

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“David Maria Turollo”

www.istitutoturollo.edu.it - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Prot. n° vedi segnatura

Zogno, 24.03.2020

Al personale docente e ATA

Alle famiglie

e p.c.

All'USR Lombardia

All'UST di BERGAMO

Alla Provincia di BERGAMO

Alle RSU

Sito

Oggetto: riorganizzazione delle modalità di fruizione dei servizi di segreteria, delle modalità di lavoro di tutto il personale ATA e regolamentazione degli accessi all'Istituto di Istruzione Superiore “D.M.Turollo” Zogno (PROROGA CON MODIFICHE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- Visto** che l'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della loro attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio della scuola;
- Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- Visto** la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, c.2, del D.Lgs 30/3/2001 n.165;

Visto	il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
Visto	Il DPCM del 22 marzo 2020 che aggiorna il DPCM 11 marzo 2020;
Viste	le ordinanze della Regione Lombardia 514 del 21/3/2020 e 515 del 22/3/2020
Ritenuto	che l'Istituto ha garantito fin dall'inizio dell'emergenza il servizio essenziale dell'istruzione nella modalità della didattica a distanza;
Verificato	che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza, avviate dai docenti di questa istituzione scolastica, non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto ma possono essere garantite nella forma del lavoro agile;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte, la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli stessi utenti, in ottemperanza alle norme nazionali e regionali citate in premessa, in continuità con la precedente disposizione del 17 marzo 2020 e **fino al 15 aprile 2020**, salvo ulteriori proroghe o diverse disposizioni normative:

1. che le attività di insegnamento e apprendimento proseguono nella modalità della didattica a distanza secondo le disposizioni già fornite.
2. la chiusura fisica al pubblico degli uffici di segreteria come da disposizione del 09.03.2020 prot.256, che continuano a prestare servizio anche rispondendo alle richieste dell'utenza mediante l'indirizzo mail didattica@istitutoturoldo.edu.it;
3. la modalità di lavoro agile per tutto il personale degli uffici amministrativi e per il DSGA in servizio dal lunedì al sabato, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali;
4. che il personale collaboratore scolastico in servizio sarà a disposizione e reperibile al proprio domicilio per eventuali esigenze secondo comunicazioni specifiche del Dirigente scolastico. Nessuno potrà accedere all'Istituto senza autorizzazione scritta trasmessa digitalmente;
5. che gli assistenti tecnici in servizio forniranno supporto ai servizi di segreteria in lavoro agile, per la didattica a distanza e la gestione in remoto dei laboratori dell'Istituto; solo in caso di estrema necessità potranno accedere all'Istituto previa autorizzazione scritta del Dirigente scolastico trasmessa digitalmente;
6. che ogni accesso all'Istituto da parte di tutto il personale o di altri soggetti comunque denominati, potrà avvenire solo in casi eccezionali regolati dalle norme vigenti e previa autorizzazione scritta del Dirigente scolastico trasmessa digitalmente;
7. che il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro principalmente da remoto, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza in Istituto per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;
8. il Dirigente Scolastico può essere contattato via mail all'indirizzo dirigente@istitutoturoldo.edu.it

9. il centralino dell'Istituto sarà comunque attivo con trasferimento di chiamata al dispositivo personale del Dirigente scolastico.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutoturoldo.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa