

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“David Maria Turoldo”

www.istitutoturoldo.edu.it - bgis013003@istruzione.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523 – CF 94001810160

Circ. 305/gi

Zogno, 20.05.2020

**Agli studenti delle classi quinte e alle rispettive famiglie
alle Commissioni degli Esami di Stato
al Personale ATA
al DSGA
ai collaboratori del dirigente scolastico
agli assistenti tecnici
all'ASPP prof. Serafino Posca**

Oggetto: Svolgimento Esami di Stato 2019-20 e relative misure di contenimento

Si comunica che gli Esami di Stato dell'a.s. 2019/20 si svolgeranno in presenza davanti ad una Commissione di sei Membri interni e un Presidente esterno. Le Commissioni si riuniranno in seduta Plenaria lunedì 15 giugno alle ore 8.30.

La prova d'esame avrà inizio mercoledì 17 giugno alle ore 8.30.

I "Documenti del 30 maggio" saranno condivisi su drive, per studenti e commissari d'esame, oltre che pubblicati sul sito, a partire dal 30 maggio.

Si forniscono chiarimenti sullo svolgimento della prova d'esame richiamando l'O.M. nr 10.

Prova d'esame

All'Esame sono ammessi tutti gli studenti che hanno garantito la partecipazione alle attività didattiche in presenza e a distanza per i quali è stato possibile procedere alla valutazione degli apprendimenti, anche se insufficienti.

1. La prova d'esame è costituita da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Il candidato deve dimostrare, nel corso del colloquio:

- a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione orale o scritta, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;
- c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione" declinate dal consiglio di classe.

Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame

1. L'esame è così articolato e scandito:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime **entro il 1° di giugno**.

Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato.

I docenti delle discipline previste per la seconda prova forniranno al più presto indicazioni in merito ai loro studenti.

L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo **per posta elettronica entro il 13 giugno**.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione. La commissione provvede alla predisposizione dei materiali prima di ogni giornata di colloquio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

d) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione orale, scritta o multimediale dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;

e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

2. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della Commissione di esame.

3. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti.

4. La commissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente.

Misure di contenimento

a) Si accede all'Istituto solo da via Ronco, n.11; sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Salve ulteriori indicazioni Regionali che finora lo prevedono fino al 31 maggio, all'ingresso della scuola non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

- b) Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno **compilare l'autodichiarazione allegata alla presente.**
- c) La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, sarà comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

- d) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno ampi, sarà garantito un distanziamento non inferiore a 2 metri. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico.
- e) Il candidato e l'eventuale accompagnatore **dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica** o di comunità di propria dotazione. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- f) I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere a l'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- g) E' previsto un ambiente dedicato (aula B01) all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nell'aula B01 in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Misure di pulizia e di igienizzazione

E' assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura

sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia i collaboratori scolastici assicureranno, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93